



موسسه آموزشی و مهندسی ۸۰۸
آموزشهای تخصصی عمران و معماری

چگونه نرم افزار مدیریت پروژه را انتخاب کنیم؟



Educational and Engineering institute 808

Specialized training in Civil and Architecture

تلفن: +۲۱۸۸۲۷۲۶۹۴

www.civil808.com

زمستان
۹۴

از یک نرم افزار مدیریت پروژه برای زمان بندی، برنامه ریزی، تخصیص منابع و مدیریت تغییرات استفاده می شود. این نرم افزار ها به مدیر پروژه ها (PMS)، سرمایه گذاران و کاربران این امکان را می دهد تا به کنترل و مدیریت هزینه ها و مدیریت کیفیت و اسناد پردازند، همچنین به عنوان سیستم مدیریت نیز ممکن است از آن ها استفاده شود.

یک نرم افزار مدیریت پروژه باید عملکرد های زیر را در اختیار کاربر قرار دهد:

- برنامه ریزی پروژه
- ایجاد ساختار شکست کار و مدیریت فعالیت ها
- تخصیص منابع
- اشتراک گذاری تقویم پروژه
- پیگیری هزینه و زمان پروژه
- اشتراک گذاری اسناد
- مدیریت اشکال و خطا

در این مقاله به چهار گام در فرآیند انتخاب صحیح نرم افزار مدیریت پروژه اشاره می شود:

گام ۱: فعالیت ها را مشخص کنید

به کارگیری یک نرم افزار مدیریت پروژه و اعمال مدیریت پروژه دو موضوع متفاوت هستند. شما باید بدانید که در تلاش هستید چه کاری را انجام دهید. بهترین راه برای دستیابی به این هدف این است که مشکلات کلیدی که نیاز است رفع شوند را شناسایی کنید و پس از آن گزینه های تجاری را ارائه کنید که شما را در حل این مشکلات یاری کنند. یک فروشنده نرم افزار خوب می تواند به شما در ارائه این گزینه ها کمک کند. همچنین لازم است تا شما اقدام به تهیه برنامه کاری کنید تا بتوانید پروژه را مدیریت کنید. برای اینکه بتوانید نرم افزار مناسبی را انتخاب کنید لازم است به سوالات زیر پاسخ دهید:

- کاربرد نرم افزار در چه زمینه ای است؟
- چه مشکلاتی را نرم افزار می تواند بر طرف کند؟
- چه نوع پروژه و منابع را قصد دارید از طریق نرم افزار مدیریت کنید؟
- در جست و جوی چه برنامه ای هستید؟ همراه با پشتیبانی تجاری و یا منبع باز و یا هر دو؟

گام ۲: لیستی از محصولات و نتایج پروژه تهیه کنید

نرم افزار های مدیریت پروژه را می توان به چهار دسته اصلی تقسیم کرد. ابتدا دسته مورد نظر و مناسب را انتخاب کنید و سپس به تهیه لیست نتایج پروژه بپردازید.

- نرم افزار های شخصی: این دسته نرم افزار ها برای مدیریت پروژه های شخصی استفاده می شوند.
- نرم افزار های درون سازمانی: این دسته در برگیرنده نرم افزار مایکروسافت اکسل (Excel) است که سبب تسهیل مدیریت پروژه ها می شوند.
- نرم افزار های سازمان های متوسط: نرم افزار های این دسته برای سازمان های کوچک تا متوسط قابل استفاده هستند. این برنامه ها همه خصوصیات و ویژگی ها را یک جا ندارند.
- نرم افزار های سازمان های بزرگ: این نرم افزار ها برای سازمان های بزرگ طراحی شده اند تا مدیریت پروژه به صورت مرکزی انجام شود.

گام ۳: نیاز ها و احتیاجات پروژه را برآورد کنید

هنگامی که شما گروه نرم افزاری مورد نظرتان را تعیین کردید، می توانید فرآیند برآورد را آغاز کنید. ابتدا نیاز های پروژه خود را برآورد کنید و سپس اقدامات زیر را انجام دهید:

- ۱) از ارائه کننده نرم افزار بخواهید لیستی از خصوصیات نرم افزار به شما ارائه کند.
- ۲) با ارائه کننده نرم افزار درباره نیاز های مهم و اهدافتان گفت و گو کنید و منتظر بمانید تا وی پیشنهاد خود را ارائه کند.
- ۳) از وی بخواهید گفته های خود را اثبات کند.
- ۴) نسخه آزمایشی محصول را دانلود کنید و گزینه های تجاری مورد نظرتان را بررسی کنید.
- ۵) از وی بخواهید به صورت کتبی پیشنهاد قیمت و مشخصات نرم افزار را در اختیار شما قرار دهد.
- ۶) تعیین هزینه های دوره ای نگه داری و هزینه های پشتیبانی را فراموش نکنید.

گام ۴: انتخاب خود را انجام دهید

انتخاب خود را با در نظر گرفتن همه نیاز هایتان انجام دهید. در گروه های مختلف، اعضای تیم پروژه پیشنهاد را نهایی می کنند و سپس آن را به مسئول خرید و یا تدارکات (کسی که مذاکرات قراردادی و حقوقی را با ارائه دهنده نرم افزار انجام می دهد) انتقال می دهند.

نتیجه گیری:

تهیه و به کار گیری نرم افزار مدیریت پروژه امر غیر ممکن نیست. این نرم افزار ها ابزاری هستند که به سازمان شما کمک می کنند تا فعالیت خود را به روشی بهتر و در وضعیتی بهتر به انجام برسانند.