



## مهارت‌های ضروری اشتغال در مهندسی عمران



مؤلف:

دکتر عبدالله چراگی



چراغی، عبدالله، ۱۳۶۲ -  
مهارت‌های ضروری اشتغال در مهندسی عمران / مولف عبدالله چراغی.

تهران : نوآور، ۱۳۹۷.

۲۰۴ ص.

۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۴۰۵-۰

فیبا

مهندسی عمران -- راهنمایی شغلی

Vocational guidance -- Civil engineering

مهندسی -- راهنمایی شغلی

Engineering -- Vocational guidance

مهندسی عمران -- راهنمایی آموزشی

Civil engineering -- Study and teaching

TA۱۵۷/ج ۴۳۹۷

۶۲۰/۰۰۲۳

۵۳۲۳۶۸۳

سرشناسه:

عنوان و نام پدیدآور:

مشخصات نشر:

مشخصات ظاهری:

شابک:

وضعیت فهرست نویسی:

موضوع:

موضوع:

موضوع:

موضوع:

موضوع:

موضوع:

موضوع:

رده بندي کنگره:

رده بندي ديوبي:

شماره کتابشناسی ملي:

## مهارت‌های ضروری اشتغال در مهندسی عمران



نشر نوآور

مؤلف: دکتر عبدالله چراغی

ناشر: نوآور

شماره گان: ۵۰۰ نسخه

مدیر فني: محمدرضا نصيرنيا

نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۷

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۴۰۵-۰

قیمت: ۲۲۰۰۰ تومان

مرکز پخش:

نوآور، تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخر رازی، خیابان شهدای زادارمی نرسیده به خیابان دانشگاه ساختمان ایرانیان، پلاک ۵۸ طبقه دو، واحد ۶ تلفن: ۰۹۲-۰۶۶۴۸۴۱۹۱

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق مؤلفان و مصنفات مصوب سال ۱۳۴۸ برای ناشر محفوظ و منحصرًا متعلق به نوآور می‌باشد. لذا هر گونه استفاده از کل یا قسمتی از این کتاب (از قبیل هر نوع چاپ، فتوکپی، اسکن، عکس‌برداری، نشر الکترونیکی، هر نوع انتشار به صورت اینترنتی، سی‌دی، دی‌وی‌دی، فیلم فایل صوتی یا تصویری وغیره) بدون اجازه کتبی از نشر نوآور ممنوع بوده و شرعاً حرام است و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

## فراخوان مساعدت فرهنگی و علمی

### خواننده فرهیخته و بزرگوار

نشر نوآور ضمن ارج نهادن و قدردانی از اعتماد شما به کتاب‌های این انتشارات، به استحضار تاریخی رساند که همکاران این انتشارات، اعم از مؤلفان و مترجمان و کارگروه‌های مختلف آماده‌سازی و نشر کتاب، تمامی سعی و همت خود را برای ارائه کتابی درخور و شایسته شما فرهیخته گرامی به کار بسته‌اند و تلاش کرده‌اند که اثری را ارائه نمایند که از حدائق‌های استاندارد یک کتاب خوب، هم از نظر محتوایی و غنای علمی و فرهنگی و هم از نظر کیفیت شکلی و ساختاری آن، برخوردار باشد.

بالی وجود، علی‌رغم تمامی تلاش‌های این انتشارات برای ارائه اثری با کمترین اشکال، باز هم احتمال بروز ایراد و اشکال در کار وجود دارد و هیچ اثری را نمی‌توان الزاماً مبرأ از نقص و اشکال دانست. از سوی دیگر، این انتشارات بنایه تعقیدات حرفه‌ای و اخلاقی خود و نیز بنایه اعتقاد راسخ به حقوق مسلم خوانندگان گرامی، سعی دارد از هر طریق ممکن، بهویژه از طریق فراخوان به خوانندگان گرامی، از هرگونه اشکال احتمالی کتاب‌های منتشره خود آگاه شده و آن‌ها را در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی رفع نماید.

لذا در این راستا، از شما فرهیخته گرامی تقاضا داریم درصورتی که حین مطالعه کتاب با اشکالات، نواقص و یا ایرادهای شکلی یا محتوایی در آن برخورد نمودید، اگر اصلاحات را بر روی خود کتاب انجام داده‌اید پس از اتمام مطالعه، کتاب ویرایش شده خود را با هزینه انتشارات نوآور، پس از هماهنگی با انتشارات، ارسال نمایید، و نیز چنانچه اصلاحات خود را بر روی برگه جداگانه‌ای یادداشت نموده‌اید، لطف کرده عکس یا اسکن برگه مزبور را با ذکر نام و شماره تلفن تماس خود به ایمیل انتشارات نوآور ارسال نمایید، تا این موارد بررسی شده و در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی کتاب اعمال و اصلاح گردد و باعث هرچه پربارتر شدن محتوای کتاب و ارتقاء سطح کیفی، شکلی و ساختاری آن گردد.

نشر نوآور، ضمن ابراز امتنان از این عمل متعهدانه و مسئولانه شما خواننده فرهیخته و گرانقدار، به‌منظور تقدیر و تشکر از این همدلی و همکاری علمی و فرهنگی، درصورتی که اصلاحات درست و بجا باشند، متناسب با میزان اصلاحات، به‌رسم ادب و قدرشناسی، نسخه دیگری از همان کتاب و یا چاپ اصلاح‌شده آن و نیز از سایر کتب منتشره خود را به عنوان هدیه، به انتخاب خودتان، برایتان ارسال می‌نماید، و درصورتی که اصلاحات تأثیرگذار باشند در مقدمه چاپ بعدی کتاب نیز از زحمات شما تقدیر می‌شود.

همجنین نشر نوآور و پدیدآورندگان کتاب، از هرگونه بیشنهادها، نظرات، انتقادات و راه‌کارهای شما عزیزان در راستای بهبود کتاب، و هرچه بهتر شدن سطح کیفی و علمی آن صمیمانه و مشتاقانه استقبال می‌نمایند.



تلفن: ۰۶۴۸۴۱۹۱-۲

[www.noavarpub.com](http://www.noavarpub.com)

[info@noavarpub.com](mailto:info@noavarpub.com)

## فهرست مطالب

	پیشگفتار
۱۵	فصل اول / کلیات
۱۵	۱-۱ مقدمه
۱۵	۲-۱ تاریخچه
۱۶	۳-۱ تحصیلات آکادمیک
۱۶	۱-۳-۱ مقدمه
۱۷	۲-۳-۱ گرایش‌های مختلف
۱۷	۱-۲-۳-۱ مهندسی سازه
۱۸	۲-۲-۳-۱ مهندسی زلزله
۱۸	۳-۲-۳-۱ مهندسی ژئوتکنیک (خاک و بی)
۱۹	۴-۲-۳-۱ مهندسی حمل و نقل
۲۰	۵-۲-۳-۱ راه و ترابری
۲۰	۶-۲-۳-۱ مهندسی محیط زیست
۲۱	۷-۲-۳-۱ مهندسی آب و سازه‌های هیدرولیکی
۲۲	۸-۲-۳-۱ مهندسی سواحل، بنادر و سازه‌های دریایی
۲۳	۹-۲-۳-۱ مدیریت منابع آبی
۲۳	۱۰-۲-۳-۱ مدیریت ساخت
۲۴	۱۱-۲-۳-۱ ساختمان‌های هوشمند
۲۴	۱۴-۱ آینده شغلی و بازار کار
۲۶	فصل دوم / فرصت‌های شغلی مهندسین عمران
۲۶	۱-۲ شرکتهای پیمانکاری
۲۶	۱-۱-۲ مهندسان شاغل در دفتر مرکزی
۲۶	۱-۱-۱-۲ سرپرست دفتر فنی
۲۷	۲-۱-۱-۲ کارشناس دفتر فنی
۲۷	۲-۱-۲ مهندسان شاغل در پروژه‌های اجرایی
۲۷	۱-۲-۱-۲ سرپرست دفتر فنی کارگاه
۲۸	۲-۲-۱-۲ کارشناس دفتر فنی
۲۸	۱-۲-۲-۱-۲ اردر
۲۹	۲-۲-۲-۱-۲ گزارش پیشرفت روزانه، هفتگی و ماهیانه
۳۲	۳-۲-۲-۱-۲ نقشه‌های ازبیل (چون ساخت)
۳۲	۴-۲-۲-۱-۲ نقشه‌های شاپ دراوینگ
۳۴	۵-۲-۲-۱-۲ دستور کار و صورت جلسات
۳۵	۶-۲-۲-۱-۲ مکاتبات اداری



۳۶	۳-۲-۱-۲ مهندسان امور اجرایی کارگاه
۳۶	۱-۳-۲-۱-۲ سرپرست کارگاه
۳۷	۲-۳-۲-۱-۲ مهندس یا تکنسین اجرا
۳۷	۲-۲ شرکتهای مشاور
۳۷	۱-۲-۲ مهندسان شاغل در دفتر مرکزی
۳۷	۱-۱-۲-۲ سرپرست دفتر فنی
۳۸	۲-۱-۲-۲ طراح سازه
۳۸	۳-۱-۲-۲ طراح معمار
۳۸	۴-۱-۲-۲ طراح تاسیسات مکانیکی و برقی
۳۹	۵-۱-۲-۲ مدیر پیمان و رسیدگی
۳۹	۲-۲-۲ مهندسان شاغل در پروژه‌های اجرایی
۳۹	۳-۲ استخدام در دوایر دولتی
۴۰	۴-۲ امور علمی و تحقیقاتی
۴۱	۵-۲ کارشناسی رسمی دادگستری
 فصل سوم / مهارت‌های ضروری یک مهندس عمران	
۴۴	۱-۳ مهارت‌های مورد نیاز
۴۴	۱-۱-۳ سطح علمی مناسب
۴۴	۲-۱-۳ توانایی مدیریت پروژه
۴۵	۳-۱-۳ قدرت ذهنی بالا
۴۵	۴-۱-۳ بیان رسا و شیوا
۴۵	۵-۱-۳ آشنایی با اصول نامه‌نگاری و مکاتبات اداری
۴۵	۶-۱-۳ تسلط به زبان انگلیسی
۹، ۸، ۷، ۶، ۵، ۴، ۳، ۲	۷-۱-۳ آشنایی کامل با مباحثت ۲۲ گانه نظام مهندسی مخصوصاً مباحثت
۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۲۱	۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۲۱ ترجیحاً
۴۶	۸-۱-۳ تسلط به نشریات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و برنامه و بودجه
۴۶	۹-۱-۳ مهارت در متده و برآورد مقادیر کار
۴۶	۱۰-۱-۳ تسلط به فهرست‌بها
۴۷	۱۱-۱-۳ آشنایی با نقشه‌های اجرایی معماری، سازه، تاسیسات برقی و مکانیکی
۴۷	۱۲-۱-۳ مهارت در مراحل اجرایی پروژه‌های عمرانی
۴۷	۱۳-۱-۳ حضور در دوره‌های جوشکاری و بازرسی جوش
۴۸	۱۴-۱-۳ آشنایی با مباحثت نقشه‌برداری
۴۸	۱۵-۱-۳ تسلط به نرم‌افزارهای تخصصی مهندسی عمران
۴۸	۱-۱۵-۱-۳ نرم‌افزارهای Autocad و Tekla structures
۴۹	۲-۱۵-۱-۳ نرم‌افزارهای طراحی سازه مانند Etabs، Sap2000 و Safe

۱۵-۳-۳ ترجیحاً آشنایی با برخی نرم‌افزارهای معماری مانند Revit Architecture و 3D max	۵۰
۱۵-۴-۳ تسلط به نرم‌افزارهای مایکروسافت نظیر Word و Excel	۵۰
۱۵-۵-۳ آشنایی با تهیه صورت‌وضعیت و نرم‌افزارهای مربوطه مانند تکسا و تدبیر	۵۰
۱۵-۶-۳ آشنایی با نرم‌افزارهای اجزای محدود نظیر Ansys و Abaqus	۵۱
۱۶-۳-۳ مباحث کنترل پروژه و تدوین برنامه زمان‌بندی با استفاده از نرم‌افزارهای MS project و Primavera	۵۱
۱۷-۳-۳ گذراندن دوره‌های اینمی کارگاه موسوم به HSE	۵۲
۲-۳-۳ نکاتی در خصوص نحوه حضور در کارگاه	۵۴
۲-۳-۳ پوشش مناسب	۵۴
۲-۳-۳ آداب معاشرت	۵۴
۳-۲-۳ شوخی و خنده	۵۵
۴-۲-۳ تعهد و وظیفه‌شناسی	۵۵
۵-۲-۳ وقت شناسی	۵۵
۶-۲-۳ اجتناب از صحبت زیاد و غیرضروری	۵۵
۷-۲-۳ پرهیز از غیبت	۵۶
۸-۲-۳ ابهام و پرسش	۵۶
۹-۲-۳ نحوه ارتباط با دیگران	۵۶
۱۰-۲-۳ صراحت	۵۶
۱۱-۲-۳ کار گروهی	۵۷
۱۲-۲-۳ احترام به نظر سایرین	۵۷
۱۳-۲-۳ خلاقیت	۵۷
۱۴-۲-۳ عدم استفاده از کلمات توهین‌آمیز	۵۷
۱۵-۲-۳ اصطلاحات کارگاهی	۵۸
۱۶-۲-۳ مستند سازی	۵۸
۱۷-۲-۳ لیست کارها و شرح وظایف	۵۸
۱۸-۲-۳ رعایت ترتیب انجام وظایف محوله	۵۸
۱۹-۲-۳ پایبندی و رعایت نکات اینمی	۵۸
۲۰-۲-۳ رعایت سلسه‌مراتب	۵۹
۳-۳ روشهای متداول جستجوی شغل	۵۹
۱-۳-۳ خلاقیت و نوآوری	۵۹
۲-۳-۳ راهنمایی از اساتید دوران تحصیل	۵۹
۳-۳-۳ اشتغال به کار پس از گذراندن دوره کارآموزی در یک پروژه و جلب نظر کارفرما	۶۰
۴-۳-۳ جستجو در بین آگهی‌های استخدامی روزنامه و یا سایتها کاریابی	۶۰
۴-۳-۳ رزومه کاری	۶۰

۶۰	۱-۴-۳ نحوه تنظیم رزومه.
۶۰	۱-۱-۴-۳ اطلاعات شخصی
۶۱	۲-۱-۴-۳ مدارک تحصیلی
۶۱	۳-۱-۴-۳ سوابق شغلی
۶۱	۴-۱-۴-۳ سوابق علمی
۶۱	۵-۱-۴-۳ مهارت‌ها و توانایی‌ها
۶۱	۲-۴-۳ نکات ضروری در تنظیم رزومه
۶۲	۳-۵ نکات مهم در مصاحبه شغلی
۶۵	<b>فصل چهارم / مهارت نقشه‌خوانی</b>
۶۵	۱-۴ مقدمه
۶۵	۲-۴ انواع نقشه‌ها
۶۶	۱-۲-۴ نقشه معماری
۶۶	۱-۱-۲-۴ کلیات نقشه
۶۸	۲-۱-۲-۴ سایت پلان
۶۹	۳-۱-۲-۴ پلان طبقات
۷۲	۴-۱-۲-۴ برشهای طولی و عرضی
۷۳	۵-۱-۲-۴ پلان مبله طبقات
۷۴	۶-۱-۲-۴ پلان شبیه‌بندی بام
۷۶	۷-۱-۲-۴ نقشه نما
۷۷	۸-۱-۲-۴ نقشه جزئیات
۷۸	۲-۲-۴ نقشه سازه
۷۸	۱-۲-۲-۴ مقدمه
۷۸	۲-۲-۲-۴ کلیات نقشه
۸۰	۳-۲-۲-۴ سازه نگهبان
۸۲	۴-۲-۲-۴ فونداسیون
۸۵	۵-۲-۲-۴ پلان ستون گذاری
۸۸	۶-۲-۲-۴ جزئیات اجرایی ستونها
۹۰	۷-۲-۲-۴ پلان تیربریزی
۹۴	۸-۲-۲-۴ نقشه اجرایی مهاربندها
۹۸	۹-۲-۲-۴ جزئیات اجرایی سقف و راه پله
۱۰۳	<b>فصل پنجم / هنر متره و برآورد و تهیه صورت وضعیت</b>
۱۰۳	۱-۵ مقدمه
۱۰۴	۲-۵ روش متره مصالح

۱۰۸	۳-۵ صورت وضعیت نویسی.
۱۰۸	۱-۳-۵ ریزمه.
۱۱۰	۲-۳-۵ خلاصه متره.
۱۱۰	۳-۳-۵ خلاصه مالی.
۱۱۲	۴-۳-۵ روکش مالی.
<b>۱۱۴</b>	<b>فصل ششم / آشنایی با روند عملیات اجرایی</b>
۱۱۴	۱-۶ مراحل اجرای یک پروژه.
۱۱۴	۱-۱-۶ گام نخست، آشنایی با کمیت و کیفیت طرح و ویژگی‌های آن
۱۱۴	۱-۶ ۲-گام دوم، آشنایی با محل اجرای طرح.
۱۱۴	۱-۶ ۳-گام سوم، تهیه برنامه زمان‌بندی اجرا.
۱۱۶	۱-۶ ۴-گام چهارم، شروع عملیات اجرایی و کنترل و بروز رسانی برنامه.
۱۱۷	۱-۶ ۵-گام پنجم، کنترل کیفیت مستمر.
۱۱۷	۱-۶ ۶-مراحل اجرایی یک پروژه ساختمانی.
۱۱۷	۱-۶ ۷-تخرب.
۱۱۸	۱-۶ ۸-گودبرداری و نصب سازه نگهبان.
۱۱۹	۱-۶ ۹-تعیین حدود پلان.
۱۲۰	۱-۶ ۱۰-بتن میر.
۱۲۰	۱-۶ ۱۱-آرماتوربندی فونداسیون.
۱۲۲	۱-۶ ۱۲-نصب آرماتورهای انتظار یا صفحه ستونها.
۱۲۲	۱-۶ ۱۳-قالب‌بندی و بتن ریزی فونداسیون.
۱۲۴	۱-۶ ۱۴-اجرای اسکلت.
۱۲۴	۱-۶ ۱۵-اسکلت بتنی.
۱۲۹	۱-۶ ۱۶-اسکلت فلزی.
۱۳۵	۱-۶ ۱۷-دیوارچینی.
۱۳۶	۱-۶ ۱۸-ساخت و نصب نعل درگاه و کلاف در و پنجره.
۱۳۸	۱-۶ ۱۹-اجرای فاز اول تاسیسات برقی و مکانیکی.
۱۴۰	۱-۶ ۲۰-گچ و خاک.
۱۴۱	۱-۶ ۲۱-شیب‌بندی کف طبقات و بام.
۱۴۳	۱-۶ ۲۲-حفر چاه.
۱۴۴	۱-۶ ۲۳-عایق‌کاری رطوبتی.
۱۴۶	۱-۶ ۲۴-کاشی‌کاری.
۱۴۸	۱-۶ ۲۵-سقف کاذب.
۱۴۹	۱-۶ ۲۶-نصب قرنیز و کفسازی.
۱۴۹	۱-۶ ۲۷-سفیدکاری سقف و دیوار.

۱۵۰	۲۰-۲-۶ اجرای نما
۱۵۱	۲۱-۲-۶ نصب پنجره‌ها
۱۵۳	۲۲-۲-۶ نقاشی
۱۵۴	۲۳-۲-۶ نصبیات، محوطه سازی و تمیزکاری نهایی
۱۵۶	۳-۶ نکاتی در خصوص جوشکاری
۱۵۶	۱-۳-۶ مقدمه
۱۵۶	۲-۳-۶ روش‌های جوشکاری
۱۵۶	۱-۲-۳-۶ جوش قوس الکتریکی زیر پودری (SAW)
۱۵۷	۲-۲-۳-۶ جوش قوس الکتریکی تحت حفاظت گاز (GMAW)
۱۵۸	۳-۲-۳-۶ جوش قوس الکتریکی با الکترود روکش‌دار (SMAW)
۱۶۰	۳-۳-۶ انواع قطبیت
۱۶۱	۴-۳-۶ قطر الکترود
۱۶۱	۵-۳-۶ علائم استاندارد جوش و الکترودها
۱۶۳	۶-۳-۶ الکترودهای متداول در صنعت ساختمان
۱۶۳	۱-۶-۳-۶ الکترود 6013
۱۶۴	۲-۶-۳-۶ الکترود 6010 و 7010
۱۶۴	۳-۶-۳-۶ الکترود 7018
۱۶۴	۴-۶-۳-۶ الکترود 7024
۱۶۴	۷-۳-۶ WPS و PQR در جوشکاری
۱۶۴	۱-۷-۳-۶ مشخصات رویه جوشکاری (WPS)
۱۶۶	۲-۷-۳-۶ مدرک تایید صلاحیت دستورالعمل (PQR)
۱۶۶	۸-۳-۶ روش‌های بازرسی جوش
۱۶۶	۱-۸-۳-۶ بازرسی چشمی (VT)
۱۶۸	۲-۸-۳-۶ آزمون مایع نافذ (PT)
۱۷۰	۳-۸-۳-۶ آزمون ذرات مغناطیسی (MT)
۱۷۱	۴-۸-۳-۶ آزمون فراصوت یا التراسونیک (UT)
۱۷۲	۵-۸-۳-۶ عکسبرداری یا رادیوگرافی (RT)
۱۷۳	۹-۳-۶ عیوب شایع جوش
۱۷۴	۱-۹-۳-۶ ترک
۱۷۶	۲-۹-۳-۶ تخلخل جوش
۱۷۶	۳-۹-۳-۶ چاله جوش
۱۷۷	۴-۹-۳-۶ ذوب ناقص (LOF)
۱۷۹	۵-۹-۳-۶ عدم نفوذ (LOP)
۱۸۰	۶-۹-۳-۶ بریدگی کناره جوش

۱۸۰	۷-۹-۳-۶ پاشش
۱۸۱	۸-۹-۳-۶ حبس سریاره
۱۸۲	۹-۹-۳-۶ تحدب
۱۸۳	۱۰-۹-۳-۶ تقریر
۱۸۴	۱۱-۹-۳-۶ خیز زیاد و پیچیدگی قطعه
۱۸۵	۱۰-۳-۶ نکات فنی در نظارت و بازرسی جوش
 فصل هفتم / آشنایی با برخی مفاهیم و واژه‌های ضروری	
۱۸۶	۱-۷ ارکان پروژه
۱۸۷	۱-۷ انواع قرارداد در پروژه‌های عمرانی
۱۸۸	۱-۷ انواع قرارداد از نظر عوامل اصلی پروژه
۱۸۹	۱-۷-۱ روش تک عاملی (امانی)
۱۹۰	۱-۷-۲ روش سه عاملی
۱۹۱	۱-۷-۳ روش چهار عاملی
۱۹۲	۱-۷-۴ روش دو عاملی (EPC)
۱۹۳	۱-۷-۵ انواع قرارداد به لحاظ نحوه پرداخت
۱۹۴	۱-۷-۶ پیمان‌های مبتنی بر فهرست‌بها
۱۹۵	۱-۷-۷ پیمان‌های مترمربع زیربنا منطبق با بخش‌نامه سرجمع
۱۹۶	۱-۷-۸ مدیریت پیمان یا درصدی
۱۹۷	۱-۷-۹ سرمایه گذاری و مشارکت در ساخت
۱۹۸	۱-۷-۱۰ دستمزدی
۱۹۹	۱-۷-۱۱ برخی اصطلاحات ضروری
۲۰۰	۱-۷-۱۲ ضوابط شهرداری در طرح و اجرای ساختمان
۲۰۱	۱-۷-۱۳ ضوابط بالکن‌ها
۲۰۲	۱-۷-۱۴ ضوابط نورگیر و حیاط خلوت
۲۰۳	۱-۷-۱۵ ضوابط راه پله و آسانسور
۲۰۴	۱-۷-۱۶ ضوابط پارکینگ
منابع و مأخذ	