



شش کاری که همه مدیران پروژه تازه وارد باید انجام دهند



Educational and Engineering institute 808
Specialized training in Civil and Architecture
تلفن: ۰۲۱۸۸۲۷۲۶۹۴
www.civil808.com

زمستان
۹۴

شروع کردن یک کار آن هم به عنوان مدیر پروژه (PM) ممکن است سخت باشد به خصوص برای کسانی که قبلاً در این زمینه آموزشی نداشته اند. مدیر پروژه بودن جذاب و راضی کننده است، اما بدون گذراندن دوره های آموزشی مناسب مدیریت پروژه، افراد آمادگی لازم را برای اتخاذ تصمیم مناسب و انجام کارهای سختی که در محل کار ممکن است پیش بیاید، ندارند. زمانی که فردی شروع به این کار کرد، باید اقدامات خاصی که به مدیریت موثر هر پروژه کمک می کند را انجام دهد.

شش موردی که ذکر می شود برای همه کسانی که علاقه مند به مدیریت پروژه هستند و همچنین برای کسانی که قصد دارند این کار را شروع کنند، لازم الاجراست. تمرکز اصلی بسیاری از مدیران پروژه حول تنظیم مقدمات لازم برای دستیابی به اهداف کاری بلند مدت و کوتاه مدت در گردش است. هنگامی که این اهداف به وظایف و گام های تعیین شده تجزیه شوند، مقدمات تکمیل پروژه فراهم می شود. مدیریت پروژه نه تنها مستلزم درک مستقیم از موضوع است بلکه نیاز به مهارت هایی در مدیریت پروژه است که از طریق دوره های آموزشی مناسب حاصل می شود. هر مدیر پروژه که تازه وارد این عرصه شده از طریق مهارت های ارتباطی موثر که در زیر به آن ها اشاره می شود می تواند در این راه به موفقیت برسد.

۱- یادگیری مهارت برقراری ارتباط با همه سطوح سازمانی

ایجاد ارتباط، کلید به پایان رساندن پروژه با موفقیت است و یادگیری نحوه برقراری ارتباط مناسب با مدیران اجرایی، اعضای تیم و سهام داران و کارفرمایان مهم ترین مهارتی است که برای مدیران پروژه در نظر گرفته می شود. مدیران پروژه باید توانایی لازم برای انتقال پیام خود به همه سطوح سازمانی را در حد مناسب داشته باشند. بعضی از مدیران اجرایی نیاز به جزئیات خاصی در رابطه با پروژه دارند، در حالیکه بعضی دیگر از مدیران به مرور خلاصه ها اکتفا می کنند. در هر صورت مدیران پروژه باید به موضوعاتی که مدیران اجرایی مایل هستند درباره آن صحبت کنند، علاقه و تمایل خود را نشان دهند، تا بعداً اجازه استفاده از اطلاعات را داشته باشند.

ارتباط با سهام داران و کارفرمایان در فاز اولیه پروژه سبب اعتماد سازی و دستیابی به دیدگاه های ارزشمندی در خصوص موفقیت پروژه می شود. نتیجه اینکه تعداد افرادی که تمایل دارند در به پایان رساندن پروژه مشارکت داشته باشند، افزایش پیدا می کند.

۲- یادگیری مهارت صحبت کردن در جمع

با اینکه نقش اصلی یک مدیر پروژه رهبری تیم به منظور رسیدن به پایان پروژه با موفقیت است، با این حال مدیران پروژه نیاز به مهارت هایی دارند تا بتوانند ایده های خود را در رابطه با پروژه ارائه کنند و سهام داران و کارفرمایان پروژه را در جریان امور قرار دهند. مدیران پروژه باید بتوانند اطلاعات و داده ها را در قالبی جذاب و قابل فهم ارائه کنند، که این کار موجب افزایش تعاملات مثبت در رابطه با پروژه می شود. اغلب سخنرانان با مهارت سخنوری متولد نشده اند، دستیابی به این مهارت نیاز به سرمایه گذاری در زمان، آموزش و تمرینات مکرر دارد تا توانایی ارائه پیام به صورت واضح و بدون شبهه حاصل شود. استفاده از الگوها و نمونه ها در داشتن ارائه ای یکنواخت و عاری از تناقض همیشه کمک کننده است، با این حال مدیران پروژه باید از خلاقیت و نوآوری در ارائه های خود نیز استفاده کنند.

۳- اجرای سیستم مدیریت ارزش کسب شده (EVMS)

در بعضی از مراحل فرآیند پروژه امکان دارد حامی مالی بخواهد که او را از روند پیشرفت پروژه آگاه سازید. به کارگیری و اجرای سیستم مدیریت ارزش کسب شده به مدیران پروژه کمک خواهد کرد تا اطلاعاتی ضروری درباره پیشرفت پروژه در دست داشته باشند و از آن ها برای پاسخگویی به سوالات حامی در این خصوص استفاده کنند، همچنین سبب می شود تا اعضای تیم از روند پیشرفت آگاه باشند و نهایتاً موجب افزایش اعتبار مدیر پروژه و تیم وی نزد کارفرما و حامی پروژه می شود. مدیران پروژه نیاز به مهارتی دارند که بتوانند به واسطه آن اطلاعات مندرج در EVMS را تفسیر و تعبیر کنند در غیر این صورت اطلاعات به درستی انتقال داده نمی شوند و اثراتی منفی روی پروژه و کارمندان به همراه خواهد داشت. هنگام بررسی EVMS، مدیر پروژه باید در خصوص سوالاتی که ممکن است کارفرما و حامی در حین پیشرفت پروژه مطرح کنند، بررسی لازم را انجام دهد. این سوالات عبارت اند از:

- چه مقدار از پروژه باقی مانده است؟
- آیا پروژه طبق برنامه پیش می رود؟
- آیا پروژه طبق بودجه تعیین شده پیش می رود؟

۴- به کارگیری منابع مناسب

بعضی از مدیران به طور ذاتی این توانایی را دارند تا از منابع مناسبی برای انجام کارها بهره ببرند در حالیکه بعضی دیگر برای اینکه کاری را طبق دستور العمل انجام دهند باید تلاش بسیاری بکنند. به کارگیری منابع مناسب برای

مدیریت موثر پروژه مستلزم اقدامات زیادی است. برای این کار نیاز است که مدیران پروژه از افراد شناخت داشته باشند، نقاط قوت آن‌ها را در زمینه اطلاعات و تجاربشان پیدا کنند و آن‌ها را در جایگاهی مناسب قرار دهند. منابع و ارتباطات رابطه تنگاتنگی با یکدیگر دارند، به این صورت که مدیر پروژه همواره با افراد در ارتباط و تعامل است و با آن‌ها به بحث و گفت و گو می پردازد. زمانی که مدیر پروژه رابطه دوستانه ای با سهام داران و مشتریان برقرار سازد، این افراد با مشارکت و همکاری بیشتر خود کمک خواهند کرد تا پروژه با هزینه ای کمتر و در مدت زمانی کوتاهتر از مقادیر تصویب شده به پایان برسد.

۵- به کارگیری مهارت های مهم و لازم برای انجام موفق کار

مدیران پروژه ای که تمرکز و تسلط کافی بر فعالیت های حرفه ای و تخصصی ندارند، در این شغل موفق نخواهند شد. رعایت تعادل در تمرکز و تسلط بر مسائل فنی و تخصصی، ارتباطات کلامی و مکتوب، قدرت تصمیم گیری و مهارت های مذاکره برای انجام هر چه موثر تر یک فعالیت ضروری هستند. این مهارت ها به مدیر پروژه کمک می کند تا در مواقع تصمیم گیری از مرز های سازمانی به شیوه ای مناسب پا را فراتر بگذارد و حمایت های مناسب را بدست آورد، اغلب مدیران پروژه نیاز دارند این مهارت ها را قبل از ورود به بازار کار در قالب دوره های آموزشی مناسب مدیریت پروژه فرا بگیرند. با تمرینات مداوم این مهارت ها تبدیل به خصوصیات ذاتی ثانویه در مدیران می شود و سبب می شود تا انجام کار موثر تر و آسان تر صورت بگیرد.

۶- برگزاری جلسات گروهی به صورت منظم

زمانی که پروژه ای جدید آغاز می شود، مدیران پروژه حرفه ای باید از منظم بودن جلسات تیمی اطمینان حاصل کنند. برگزاری جلسات این امکانات را فراهم می کند: توزیع و اشتراک گذاری اطلاعات، تنظیم مبنای زمانی، تخصیص منابع، در خواست بازخوردها و اطلاع رسانی به سهام داران. برای موثر بودن جلسات مدیران پروژه باید به موارد زیر توجه داشته باشند:

- همراه داشتن یک دستور کار
- دنبال کردن پیشرفت در جلسه
- پیگیری پس از جلسه به منظور جلوگیری از سوء تفاهات احتمالی

مزایای مدیریت پروژه:

با رقابت روز افزون در کسب و کار در سراسر جهان، مدیریت پروژه تبدیل به جزئی اساسی در موفقیت معاملات تجاری شده است. افرادی که به مدیریت پروژه به عنوان یک شغل فکر می کنند، باید آموزش های حرفه ای را در این زمینه دیده باشند تا بتوانند به درک درستی از رهبری، ارتباطات و تصمیم گیری برسند. مهارت های مفیدی که در دوره های مدیریت پروژه آموزش داده می شوند عبارت اند از:

- برنامه ریزی
- بودجه بندی
- مذاکره با مشتریان
- توجه به تیم
- مدیریت قراردادها

- گزارش دهی
- مدیریت

مدیران پروژه به وسیله میزان توانایی شان در واداشتن اعضای تیم به کار تیمی در جهت دستیابی به اهداف، ارزیابی می شوند. با پیروی از شش اقدام ذکر شده، مدیران پروژه تازه کار شانس بیشتری برای رسیدن به موفقیت و پیشرفت تیم و شرکت و موقعیت شغلی شان دارند.