

« بسمه تعالی »



مهندس امین فاضلی (کارشناس ارشد مهندسی مدیریت و ساخت)

[گروه مهندسین "دانش اندازه گیری"]

◀ ارائه خدمات فنی و مهندسی به شرح ذیل می باشد:

تهیه متره و برآورد پروژه های عمرانی با توجه به نقشه های اجرایی

تهیه صورت وضعیت های موقت و قطعی پروژه و اعمال شرایط عمومی و خصوصی پیمان

تهیه و تنظیم صورت وضعیت با استفاده از دستور کارها، صورتمجالس و...

تهیه ردیف های ستاره دار و کار جدید در فهرست بها ابنیه

تهیه ساختار شکست پروژه (WBS) در سطح کلی و تفصیلی

تهیه درصد وزنی فعالیت های پروژه (W.F)

تهیه برنامه زمانبندی انواع پروژه

بوزرسانی و محاسبه درصد پیشرفت واقعی پروژه بر اساس PMS

تهیه گزارشات کارکرد ماهیانه، هفتگی و روزانه

تهیه انواع گزارشات پیشرفت پروژه تهیه انواع گزارشات تحلیلی پروژه

تهیه نمودارهای پیشرفت پروژه (S-curve)

... و انجام دیگر خدمات دفتر فنی پروژه ...

◀ خدمات آموزشی:

آموزش متره، برآورد هزینه، تجزیه و آنالیز منابع و مصالح و استاندارد مدیریت هزینه و برآورد P.M.I

مدیریت و کنترل؛ پروژه، مصالح و هزینه با نرم افزار Microsoft.Project, Excel, WBS.Chart.Pro

شماره تماس: ۰۹۳۹ - ۷۱۸ - ۷۳۱۸

مهندس امین فاضلی (کارشناس ارشد مهندسی مدیریت و ساخت)

گروه مهندسین "دانش اندازه گیری"

www.measuring-knowledge.ir

استان گلستان - شهرستان گرگان

 amin_civil_eng64@yahoo.com	اسین فاضلی میان آباد
 0939 - 718 - 7318	کارشناس ارشد مهندسی عمران - مدیریت و ساخت
www.measuring-knowledge.ir	استان گلستان - گرگان

اطلاعات پایه

استان	شهر	جنسیت	سال تولد	وضعیت تاهل	وضعیت سربازی
گلستان	گرگان	مرد	۱۳۶۴	مجرد	پایان خدمت



اطلاعات شغلی

وضعیت اشتغال	آماده به کار در	حداقل حقوق درخواستی
آماده همکاری	کل کشور	۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

اطلاعات تحصیلی

آخرین مقطع تحصیلی	نوع دانشگاه	نام دانشگاه	رشته تحصیلی	گرایش
کارشناسی ارشد	آزاد اسلامی	علوم و تحقیقات مازندران	مهندسی عمران	مهندسی مدیریت و ساخت

زبان های خارجی

زبان انگلیسی	زبان عربی
	

مهارت ها

PowerPoint	Etabs	Word	AutoCad	Excel	M.S.Project
					
تهیه گزارش پیشرفت فیزیکی پروژه	تهیه و تنظیم صورت وضعیتها	تنظیم گزارشات روزانه و ماهانه	تنظیم برنامه زمانبندی و	تهیه ساختار شکست پروژه (WBS)	تهیه متره، ریزمتره و برآورد هزینه های پروژه
					
تهیه دستورالعمل بازرسی و کنترل کیفیت اجرای ساختمان (QCPlan)	مدیریت مصالح و تجهیزات		مدیریت و کنترل کارگاه	مدیریت دفتر فنی	مدیریت پروژه (Project Management)
					

◀ ادامه مهارت ها					
کار با کامپیوتر و نرم افزارهای عمومی	تنظیم قراردادهای	آشنایی با مهندسی ارزش	روشهای بهسازی و مقاومسازی ساختمانها	تهیه فایل های کاربردی تحت Excel	روشهای ترمیم، تعمیر و تقویت ساختمانها
آشنایی با فناوری ها و روشهای نوین ساخت	آشنایی با مباحث مقررات ملی ساختمان	آشنایی با فرآیند اجرای ساختمانها	آشنایی با نشریات، آئین نامه ها و...	آشنایی با فهارس بها و بخشنامه های مرتبط	

◀ مدارک ، گواهینامه ها ، دوره های آموزشی	
بازرسی چشمی جوش (Visual Testing)	مدیریت و کنترل پروژه با نرم افزار M.S.Project
گواهینامه مهارت تایپ کامپیوتری با نرم افزار Word	تحلیل و طراحی سه بعدی سازه ها با نرم افزار Etabs
	گواهینامه مهارت کار با کامپیوتر ICDL درجه ۲

◀ سوابق کاری

شرکت ایتوک صنعت زمان - احداث مجموعه ۳۷۰ واحدی مسکن مهر شهر دلد (گلستان)

موقعیت شغلی	مسئول دفتر فنی
تاریخ شروع به کار:	۱۳۹۱/۰۱
تاریخ اتمام همکاری	۱۳۹۲/۰۸
شرح مسئولیتها و توضیحات	• اجرای ساختمانهای مسکونی با سیستم قالب تونلی...
	• اعمال نظارت و کنترل بر فعالیتهای تیم مهندسی جهت نظارت بر اجرای کار...
	• برنامه ریزی، نظارت و کنترل پروژه طبق برنامه زمانبندی، صورتجلسات، دستورالعملها و...
	• تهیه صورت وضعیت، گزارش پیشرفت فیزیکی پروژه، مکاتبات اداری، صورتجلسات و...
	• نظارت و بررسی اجرای کار طبق نقشه ها و دیتیلها و در صورت نیاز اصلاح و یا تهیه نقشه درحین ساخت...
	• متره و برآورد مالی مراحل مختلف پروژه قبل از اجرا و ارائه لیست مصالح موردنیاز...
	• متره و برآورد پروژه های در دست بررسی هیئت مدیره شرکت...

گروه ۴۵ مهندسی امام جواد الائمه (ع) سپاه پاسداران انقلاب اسلامی (در دوران خدمت سربازی)

موقعیت شغلی	دفتر فنی
تاریخ شروع به کار:	۱۳۸۹/۱۰
تاریخ اتمام همکاری	۱۳۹۰/۰۹
شرح مسئولیتها و توضیحات	• فعالیت در بخش طراحی و نظارت قسمت دفتر فنی...
	• نظارت بر اجرای ساختمانها..
	• طراحی، متره و برآورد ساختمانهای در دست اقدام پادگان..
	• اجرای عملیات نقشه برداری، راهسازی، آبنما، پل آبگذر و... در منطقه مرزی استان سیستان و بلوچستان..
	• نظارت بر اجرای ساخت آب بندان در عرض مسیر رودخانهها در منطقه مرزی استان سیستان و بلوچستان..
• نظارت بر اجرای دیوارهای حائل وزنی در طول مسیر جاده در منطقه مرزی استان سیستان و بلوچستان...	

شرکت پیمانکاری ابنیه گستر مینا - احداث مجموعه ورزشی دانشگاه پیام نور شهرستان کردکوی (گلستان)

موقعیت شغلی	مسئول کارگاه
تاریخ شروع به کار:	۱۳۹۳/۰۸
تاریخ اتمام همکاری	۱۳۹۴/۰۲
شرح مسئولیتها و توضیحات	• مسئول کارگاه عمرانی احداث سوله ورزشی، موتورخانه، محوطه سازی دانشگاه پیام نور..
	• تهیه صورت وضعیت پیمانکاران، نظارت بر حسن انجام کار آنها و تنظیم صورتجلسات، گزارش کار و...
	• تهیه، بررسی و تنظیم اسناد مناقصه جهت حضور در مناقصات...

قائم سازان مهر توران

موقعیت شغلی	مدیر پروژه
تاریخ شروع به کار:	۱۳۹۳/۰۸
تاریخ اتمام همکاری	۱۳۹۴/۰۴
شرح مسئولیتها و توضیحات	• مدیریت، کنترل، نظارت، برنامه ریزی و مسئول اجرای فعالیتهای پیمانکاری شرکت در پروژه های:
	- مجتمع تجاری رویال شهرستان گرگان (گلستان)
	اجرای عملیات نازک کاری (اجرای آستر بدنه با اندود گچ و اجرای کفپوش با سرامیک و...) دفتر فروش مجتمع...
	- مجموعه ورزشی دانشگاه پیام نور شهرستان کردکوی (گلستان)..
	مشارکت با شرکت ابنیه گستر مینا؛ در ساخت، اجرا و تامین مصالح اجرای سقف سوله ورزشی با ساندویچ پانل و دیوار ۳DPanel
	اجرای عملیات سفت کاری و نازک کاری بصورت پیمانکاری شامل: کفسازی (بسترسازی، مش بندی، بتن ریزی، کفپوش موزائیک)، تیغه بندی داخلی، جدول کشی، پیاده رو و...
	- بانک مهر اقتصاد شهرستان گنبد (گلستان)
اجرا و نظارت بر اجرای عملیات نازک کاری بصورت مدیریت پیمان شامل: سنگ کاری، نمای کامپوزیت، کارهای چوبی، تاسیسات مکانیکی و برقی و...	
• حضور در مناقصات، تهیه و تنظیم اسناد مناقصه، متره و برآورد عملیات اجرایی...	
• تهیه و تنظیم قرارداد، صورتجلسات، صورت وضعیت، گزارش کار، مکاتبات اداری و...	

شرکت پیمانکاری آب بند پی جاوید - احداث مجموعه اداری و ورزشی خانه والیبال شهرستان گنبد (گلستان)

موقعیت شغلی	مسئول دفتر فنی
تاریخ شروع به کار:	۱۳۹۴/۰۵
تاریخ اتمام همکاری	۱۳۹۴/۰۷
شرح مسئولیتها و توضیحات	• اعمال نظارت و کنترل بر فعالیتهای اجرایی کارگاه...
	• برنامه ریزی، نظارت و کنترل پروژه طبق برنامه زمانبندی، صورتجلسات، دستورالعملها و...
	• تهیه و تنظیم صورت وضعیت کارکرد پیمانکاران، صورت وضعیت موقت پروژه، گزارش پیشرفت فیزیکی پروژه، گزارشات روزانه و ماهانه کارگاه، مکاتبات اداری، صورتجلسات و...
	• نظارت و بررسی اجرای کار طبق نقشه ها و دیتیلها و در صورت نیاز اصلاح و یا تهیه نقشه درحین
	• متره و برآورد مالی مراحل مختلف پروژه قبل از اجرا و ارائه لیست مصالح موردنیاز و مدیریت و کنترل مصالح مورد استفاده و تهیه مستندات جهت جلوگیری از اتلاف مصالح مصرفی...

شرکت پیمانکاری آرا برج ظفر - بهسازی بنا و دکوراسیون داخلی ساختمان

مدیر پروژه	موقعیت شغلی
۱۳۹۴/۱۱	تاریخ شروع به کار:
۱۳۹۵/۰۴	تاریخ اتمام همکاری
<ul style="list-style-type: none"> • اعمال نظارت و کنترل بر فعالیتهای اجرایی کارگاه... • برنامه ریزی و تامین مصالح و نیروی انسانی، نظارت و کنترل عملیات اجرایی... • تهیه و تنظیم صورت وضعیت کارکرد پیمانکاران، گزارش روزانه و ماهانه کار، مکاتبات اداری، صورتجلسات و 	
شرح مسئولیتها و توضیحات	

شرکت مهندسین مشاور تدبیر عمران ایرانیان - احداث هتل و مجتمع تجاری پارتیا شهرستان گرگان (گلستان)

مسئول کنترل پروژه	موقعیت شغلی
۱۳۹۶/۰۶	تاریخ شروع به کار:
- - -	تاریخ اتمام همکاری
<ul style="list-style-type: none"> • تهیه ساختار شکست کار و تدوین برنامه زمانبندی پروژه... • برنامه ریزی، نظارت و کنترل پروژه طبق برنامه زمانبندی، صورتجلسات، دستورالعملها و... • تهیه و تنظیم گزارش پیشرفت فیزیکی پروژه، گزارشات روزانه و ماهانه کارگاه، صورتجلسات و... • تنظیم لایحه تاخیرات پروژه برای هر دوره سه ماهه و مدیریت مستندات کارگاهی... • مدیریت و کنترل و برنامه ریزی منابع انسانی پروژه... 	
شرح مسئولیتها و توضیحات	

فعالیتها و پروژههای شخصی

- - -	موقعیت شغلی
۱۳۹۱	تاریخ شروع به کار:
- - -	تاریخ اتمام همکاری
<ul style="list-style-type: none"> • اجرای ساختمان مسکونی (سه طبقه روی پیلوت)، سازه با اسکلت بتنی • مدیریت و نظارت بر اجرای ساختمانهای مسکونی شخصی به صورت همکاری با انبوه سازان به عنوان مسئول کارگاه، • مشاوره و همکاری با پیمانکاران در آنالیز و برآورد هزینه و پیشنهاد قیمت و تنظیم اسناد مناقصه جهت حضور در مناقصات عمرانی.. • (طراحی و متره و برآورد مخزن ۴۰ هزار لیتری جهت اجرا در منطقه زلزله زده تبریز - متره و برآورد پروژه های ساختمانی مسکونی و اداری کشور عراق در شهرهای: اربیل، کرکوک، کربلا و... - متره و برآورد محوطه سازی و دیوارچینی محوطه پروژه های مسکن مهر - طراحی و متره و برآورد ساختمانهای مختلف شخصی و...) • آموزش متره و برآورد و صورت وضعیت نویسی بصورت برگزاری کلاسهای خصوصی • مدیریت وبسایت: www.measuring-knowledge.ir جهت ارائه خدمات مهندسی و انتشار محتواهای آموزشی و نرم افزارهای کاربردی... • مدیریت فروشگاه اینترنتی محصولات دانلودی شامل مجموعه فایلها و نرم افزارهای آموزشی و کاربردی مهندسین: www.measuring-knowledge.sellfile.ir 	
شرح مسئولیتها و توضیحات	

اینجانب از ابتدای سال **۱۳۹۱** فعالیت اجرایی خود را آغاز نمودم و در این سالها توانستم فعالیتهای علمی و تخصصی خود را گسترش دهم و به تجربیات ارزشمندی در کارهای اجرایی، مدیریت پروژه و کارگاه، مدیریت کارگاه و کنترل هزینههای پروژه و فعالیتهای مرتبط با دفاتر فنی و نظارت کارگاهی دست یابم.

سوابق علمی، پژوهشی و آموزشی

• تدریس خصوصی متره و برآورد - صورت وضعیت نویسی و کارهای دفتر فنی

• پژوهش پیرامون **"قرارداد BOT و شرایط قانونی آن"** در مقطع کارشناسی ارشد..

• پژوهش پیرامون **"روشهای بهسازی لرزه ای ساختمانها"** در مقطع کارشناسی ارشد..

• پژوهش پیرامون **"مواد مورد مصرف در ترمیم و تعمیر ساختمانها"** در مقطع کارشناسی ارشد..

• ارائه سمینار با عنوان **"بررسی و مقایسه فنی و اقتصادی شیوههای بهسازی لرزه ای ساختمانهای بتنی"** در مقطع کارشناسی ارشد.

• گردآوری و تدوین **"دستورالعمل بازرسی و کنترل کیفیت اجرای ساختمانهای فولادی"** و انتشار آن در وبسایت شخصی..

• تدوین مجموعه جزوات آموزشی **"اصول صورت وضعیت نویسی بر اساس فصول فهرستهای انبیه"** و انتشار آن در وبسایت شخصی.

• تهیه برنامه ها و نرم افزارهای مهندسی تحت نرم افزار **Excel** [تجزیه بهای ردیفهای فهارس بها - متره و برآورد - صورت وضعیت نویسی - لیستوفر - فرمهای بازرسی جوش (WPS, PQR, ...) - جداول و فرمهای کاربردی کارگاهی و...]

• تهیه مجموعه های نرم افزاری و کاربردی در زمینه های مختلف مهندسی و ارائه آنها در وبسایت شخصی..

هر چیزی اندازه گیری نشود ، مدیریت نمی شود



www.measuring-knowledge.ir

www.measuring-knowledge.sellfile.ir



کارشناس اندازه گیری و برآورد اقلام کارهای عمرانی

مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: امین فاضلی میان آباد	کارشناس ارشد مهندسی عمران – مدیریت و ساخت
محل سکونت: استان گلستان – گرگان	شماره تماس: ۰۹۳۹ - ۷۱۸ - ۷۳۱۸ Amin_civil_eng64@yahoo.com
www.measuring-knowledge.ir	

معرفی حرفه:

این عنوان در برگیرنده پستهای سازمانی است که متصدیان آنها تحت نظارت کلی مافوق انجام امور مربوط به برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی، هدایت و کنترل فعالیتهای در بخشهای متره و برآورد را در پروژههای مختلف شامل سنجش و برآورد میزان مصالح، نیروی انسانی، هزینه و اعتبارات مالی و زمان مورد نیاز جهت انجام پروژه و برنامه ریزی جهت استفاده بهینه از منابع موجود، برآورد و اندازه گیری مصالح، نیروی انسانی و زمان صرف شده در پایان پروژه ها و تهیه گزارشات و تکمیل فرمهای مربوط و ارائه تحلیلهای لازم در هر مورد، مشارکت در تهیه اسناد مناقصه و نظایر آن را برعهده دارند.

– آشنایی کامل با مشخصات فنی و نقشه های اجرایی	مهارتهای عمومی این حرفه
– آشنایی با اصول متره و برآورد در پروژه های مورد فعالیت شرکت	
– آشنایی با اصول و ضوابط مرتبط با اجرای پروژه های فنی و مهندسی در بخشهای طراحی، مشاوره و نظارت	
– آشنایی کامل با کامپیوتر و استفاده از نرم افزارهای تخصصی متره	

– برخورداری از توانایی های ذهنی و علمی لازم در انجام محاسبات مورد نیاز	مهارتهای تخصصی این حرفه
– توانایی کافی در بهره گیری از اسناد، مدارک، نقشه ها و مشخصات فنی	
– آشنایی کامل با فهرس بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی، بخشنامه ها، آنالیز قیمتها، تهیه و تنظیم اسناد مناقصه	
– آشنایی کافی با اصول مدیریت و برنامه ریزی و توانایی برنامه ریزی و کنترل پیشرفت پروژه	
– توانایی انجام فعالیتهای متره در پروژه های بزرگ و یا چند پروژه بطور همزمان	
– توانایی برآورد مصالح، نیروی انسانی، هزینه و اعتبارات مالی و اندازه گیری آنها در پایان پروژه و در مقاطع پیشرفت کار	
– توانایی اداره امور متره و برآورد در سازمانهای بزرگ و پروژه های بزرگ و پیچیده	
– توانایی تهیه گزارشات تحلیلی لازم، تهیه صورت وضعیتهای پیچیده همراه با محاسبات فنی دقیق	
– تسلط در طراحی نرم افزارهای کامپیوتری در بخش متره و برآورد	
– تسلط به اصول مدیریت و توانایی انجام مدیریت حرفه ای در پروژه های بزرگ و پیچیده	

- حضور مرتب در محل کار و در یافت و تنظیم برنامه کار روزانه	
- دریافت برنامه کار و تعیین پیش نیازها و اطلاعات موردنیاز برای هر مرحله از کار و انجام هماهنگی لازم با سایر کارشناسان مربوطه جهت جمع آوری اطلاعات موردنیاز هر پروژه یا انجام قسمتی از شرح خدمات مراحل مختلف کار	
- مراجعه به محل اجرای پروژه ها بمنظور انجام بازدیدهای محلی از موقعیت پروژه و انجام بررسی ها و مطالعات لازم	
- مراجعه به سازمانها و ارگانهای ذیربط بمنظور مطالعه، بررسی و جمع آوری آمار و اطلاعات و تهیه گزارشات فنی و توجیهی لازم	
- تعیین و بررسی و ارزیابی کلیه گزینه های قابل مطالعه و انتخاب گزینه مناسب از ابعاد مختلف	
- بررسی و ارزیابی و جمع بندی اطلاعات پایه جمع آوری شده و تجزیه و تحلیل آنها و تهیه گزارشات توجیهی لازم	
- نظارت و مشارکت در تهیه و تنظیم گزارشات مراحل مختلف طرحها و تهیه گزارشات روزانه و ماهانه	
- بازبینی و مرور اطلاعات، نقشه ها و گزارشهای حاصله از مطالعات مرحله قبل، تعیین کمبودها و مطالعات و اطلاعات تکمیلی موردنیاز و مشارکت در جمع آوری اطلاعات تکمیلی با همکاری قسمت های ذیربط	
- شرکت در جلسات، دوره ها و سمینارهای آموزشی تخصصی طبق دستور مافوق	
- شرکت در جلسات هماهنگی با کارفرما یا کمیته فنی و یا مافوق بمنظور ارائه گزارش از میزان پیشرفت مطالعات و یا توجیه طرح در صورت لزوم و انجام بررسی ها و مشورت های لازم	
- تهیه و تکمیل مدارک و اسناد مربوط به پروژه ها و صورت وضعیتها در چارچوب وظایف تخصصی محوله	
- کنترل کارهای در دست اقدام پرسنل تحت سرپرستی و همکاری در رفع مشکلات آنها	
- پی گیری دریافت نقشه ها و مشخصات فنی مربوط به هر پروژه بمنظور انجام متره و برآورد	
- کنترل نقشه ها و گزارش مغایرتهای احتمالی به مسئول مربوطه	
- بررسی مشخصات فنی پروژه ها براساس استانداردهای داخلی و بین المللی و تصحیح مشخصات فنی در صورت لزوم	
- نظارت و مشارکت در بررسی و تجزیه و تحلیل فنی مهندسی پروژه به منظور تعیین قابلیت اجرا و اقتصادی بودن آنها	
- بررسی طرحها و در صورت لزوم تغییر در آنها بمنظور بهبود، بهینه سازی، و به قابلیت اجرا درآوردن آنها	
- ارائه پیشنهادات لازم به منظور بکارگیری تکنولوژی روز و استفاده از مصالح و لوازم جدید و مناسبتر	
- نظارت و کنترل بر وارد نمودن اطلاعات پروژه در رایانه و دریافت لیستهای پردازش شده از محاسبات برآورد جزئیات و هزینه های مربوط به هر پروژه	
- نظارت و مشارکت در تهیه و تدوین برنامه زمانبندی جهت انجام مراحل مختلف پروژه براساس حجم ریالی پروژه و تجربیات گذشته	
- برنامه ریزی، نظارت و اقدام به منظور مراجعه به محل اجرای پروژه، بازدید از محل و آنالیزهای موارد خاص	
- پیگیری دریافت بهای اقلام موردنیاز از بازار، شرکتها و نمایندگی های فروش	
- نظارت و مشارکت در تهیه اسناد مناقصه برای هر پروژه براساس متره و برآورد انجام شده جهت ارائه به کارفرما	
- نظارت و همکاری در رسیدگی به اشکال یا ایرادات وارد بر اسناد مناقصه از طرف کارفرما یا سازمان برنامه و بودجه	
- نظارت و همکاری در رسیدگی و کنترل صورت وضعیتهای موقت، قطعی، تعدیل و صورت وضعیتهای مابه التفاوت پیمانکاران	

**شرح
وظایف
کلی این
حرفه**

<p>- نظارت و مشارکت در تهیه و تنظیم قراردادهای لازم جهت انعقاد با پیمانکاران و کارفرمایان و ارسال قراردادهای منعقد به سازمان مدیریت برنامه و بودجه به منظور تأیید</p>	<p>ادامه شرح وظایف کلّی این حرفه</p>
<p>- شرکت در جلسات هماهنگی با کارفرما یا کارشناسان داخل شرکت به منظور بررسی و تنظیم قراردادها و اسناد مناقصه</p>	
<p>- نظارت و همکاری در تهیه و تنظیم گزارش تحلیلی موردنیاز از فعالیتهای متره و برآورد انجام شده و ارائه به سرپرست مربوطه</p>	
<p>- دریافت اطلاعات موردنیاز در خصوص مطالعه و برنامه ریزی بمنظور انجام مطالعات و محاسبات با توجه به اهداف و ویژگیهای پروژه</p>	
<p>- دریافت نقشه ها و مشخصات فنی مربوط به انجام پروژه به منظور انجام متره و برآورد</p>	
<p>- نظارت و مشارکت در تهیه صورت وضعیتهای، دستورکارها، نقشه ها، ازبیلتهای و ...</p>	
<p>- مقایسه میزان پیشرفت کار با صورت وضعیتهای تهیه شده و بدست آوردن قیمت تمام شده</p>	
<p>- نظارت بر اجرای پروژه و مقایسه نقشه ها و صورت مجالس با پیشرفت کار</p>	
<p>- همکاری در تهیه و تدوین و کنترل برنامه زمانبندی تهیه شده و مطابقت کارهای انجام شده با آنها</p>	
<p>- برآورد قیمتتهای نهایی درمناقضات و تعیین قیمت نهایی</p>	
<p>- همکاری در تهیه اسناد نهایی مناقصه</p>	
<p>- همکاری در تجزیه و تحلیل طرحها و مشخصات فنی نقشه ها و ارائه کم هزینه ترین روش طراحی و محاسبه پروژه</p>	
<p>- برآورد میزان و نوع مصالح مورد نیاز در هر مرحله از پروژه</p>	
<p>- کنترل صورت وضعیتهای موقت ، مابه التفاوتها و تعدیلهای مربوطه و ارائه قیمت جدید</p>	
<p>- برآورد و تعیین نیروی انسانی موردنیاز کارگاه</p>	
<p>- تهیه صورتجلسات جهت کارهای اجرایی قید نشده در قرارداد</p>	
<p>- آنالیز قیمت ردیفهایی که در فهرس بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی موجود نباشد</p>	
<p>- نظارت بر مستندسازی مراحل مختلف اجرای پروژه و مشارکت در با یگانی نقشه ها، اوراق و مدارک مربوطه</p>	
<p>- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای شرکت در موارد تعیین شده</p>	
<p>- رعایت اصول ایمنی، حفاظتی و بهداشتی برای خود و دیگران در محیط کار</p>	
<p>- انجام سایر وظایف محوله در حدود شرح وظایف</p>	

هر چیزی اندازه گیری نشود ، مدیریت نمی شود

