



Educational and Engineering Institute 808
Specialized training in Civil and Architecture
تلفن: ۰۲۱۸۸۲۷۲۶۹۴
www.civil808.com

زمستان
۹۴

زمان بندی پروژه باید به عنوان قسمت اصلی و اساسی هر نرم افزار مدیریت پروژه در نظر گرفته شود. بدون وجود برنامه زمان بندی فعالیت های یک پروژه، امید کمی نسبت به کنترل موثر مجموعه پروژه وجود خواهد داشت. در هر صورت برنامه ریزی مدیریت پروژه و نرم افزارهای مرتبط باید سبب تسهیل فعالیت های مدیر پروژه شوند نه اینکه موجب پیچیدگی بیشتر فعالیت ها شوند.

زمان بندی پروژه:

زمان بندی پروژه همان طور که قبلاً گفته شد بخش مهم برنامه پروژه است که برای ایجاد ارتباط بین فعالیتها و منابعی که آنها را انجام می دهند، استفاده می شود. این برنامه فهرستی از تحویل شدنی هاست که تاریخ شروع و پایان مشخصی دارند. تحویل شدنی ها جزئی ترین فعالیت ها در برنامه زمان بندی هستند که امکان تفکیک آنها به فعالیت های جزئی تر نیست.

علاوه بر این، برنامه زمان بندی یک نقشه برای تیم پروژه در جهت اجرای پروژه فراهم می کند، همچنین مبنایی برای پیگیری پیشرفت و مدیریت تغییرات ارائه می دهد. از برنامه زمان بندی می توان به عنوان چک لیستی استفاده کرد تا اطمینان حاصل شود که همه فعالیت های لازم و ضروری انجام شده اند. اگر فعالیتی در برنامه زمان بندی درج شود به این معناست که تیم پروژه ملزم به انجام آن است. به عبارت دیگر، برنامه زمان بندی ابزاری در دست مدیر پروژه است تا تیم و پروژه را تحت کنترل داشته باشد.

برنامه زمان بندی در قالب نمودار جدول زمانی به نمایش در می آید. این نمودار به منظور نمایش فعالیت های پروژه، مدت زمان آنها، توالی فعالیت ها و مراحل مهم و اساسی پروژه ایجاد شده است. نمودار گانت معمول ترین نمودار زمانی است.

قبل از ایجاد برنامه زمان بندی پروژه، مدیر پروژه باید ساختار شکست کار (WBS)، تخمینی از میزان کار و لیستی از منابع و میزان دسترسی به آنها را در دست داشته باشد. نرم افزار زمان بندی پروژه به صورت خودکار بسیاری از محاسبات خسته کننده در تهیه این برنامه را انجام خواهد داد. در هر صورت قبل از اینکه یک مدیر پروژه بتواند از این ابزار و نرم افزارها استفاده کند، باید بر مفاهیمی مثل ساختار شکست کار، وابستگی ها، تخصیص منابع و مسیر بحرانی مسلط باشد. این مفاهیم کلیدهای واقعی برای برنامه ریزی و زمان بندی موفق یک پروژه هستند.

برای تهیه برنامه زمان بندی یک پروژه، چند گام مهم باید طی شود:

- ایجاد ارتباط بین فعالیتها- اولین گام در تهیه برنامه زمان بندی مشخص کردن ترتیب انجام فعالیت ها است. ساختار شکست کار در این مرحله یک ورودی محسوب می شود. دو فعالیتی به هم ارتباط داده می شوند که یکی از آنها به دیگری وابسته باشد. چهار نوع ارتباط بین فعالیت ها وجود دارد: پایان به پایان (FF)، پایان به شروع (FS)، شروع به شروع (SS) و شروع به پایان (SF)
- اختصاص منابع به فعالیت ها- گام بعدی شناسایی منابع لازم برای انجام هر فعالیت است. یک منبع ممکن است انسان، قطعه، ابزار و یا خدماتی باشد که پروژه به آن نیاز دارد. برنامه زمان بندی بر اساس میزان دسترسی به هر منبع تنظیم می شود.
- ایجاد برنامه زمان بندی- زمانی که ارتباط بین فعالیتها ایجاد شد و میزان منابع تخصیص داده شد، مدیر پروژه باید میزان کار و یا مدت زمان برای هر فعالیت را در برنامه وارد کند. با وارد کردن این اطلاعات، نرم افزار زمان بندی پروژه به صورت اتوماتیک فعالیت ها را تنظیم و تاریخ پایان پروژه را محاسبه می کند.

راه های زمان بندی پروژه:

برای سال ها، مدیران پروژه از نرم افزار اکسل (Excel) برای زمان بندی و مدیریت منابع در قالب سندی که دارای ستونهای تاریخ شروع و پایان برنامه ریزی شده و تاریخ شروع و پایان واقعی است، استفاده می کردند. در آن زمان این تنها راه حل بود. پس از آن نیز استفاده از این نرم افزار به دلیل قیمت پایین و مناسبی که برای بعضی سیستم ها داشت، ادامه داشت. با اینکه افراد حرفه ای استفاده از این روش را توصیه نمی کنند، اما این روش گاهی اوقات راه حل عملی و مقرون به صرفه ای برای پروژه های کوچک در شرکت های کوچک محسوب می شود. با این حال این روش با محدودیتی روبرو است که نمی تواند تمام کارهایی را که یک نرم افزار تخصصی مدیریت پروژه انجام می دهد، عملی کند. این محدودیت به طور ویژه ای در رابطه با نمودارها و انعطاف پذیری داده ها صدق می کند.

زمان بندی و برنامه ریزی کار برای مدیریت منابع و کار مورد نیاز در جهت تکمیل پروژه استفاده می شود. این برنامه میزان کار در واحد زمان را نشان می دهد. اگر این برنامه در فاز اولیه تهیه شده باشد مدیریت تغییرات سخت خواهد بود. با این حال استفاده از برنامه های مدیریت پروژه سبب آسان تر شدن فعالیت ها می شود و شما از چگونگی اثرات تغییر زمان کار روی برنامه زمان بندی آگاه خواهید شد. مدیران پروژه این امکان را خواهند داشت که اضافه تخصیص و مدت زمان مازاد برای منابع را شناسایی کنند و به تسطیح کار بپردازند.

بدیهی است که یک نرم افزار برنامه ریزی پروژه هرگز فعالیت های پروژه را برای شما انجام نخواهد داد بنابراین شما به افرادی نیاز دارید تا فعالیت ها را به انجام برسانند. با این حال کاری که این نرم افزارها انجام خواهند داد این است که به شما کمک کنند تا تمام محاسبات لازم برای ایجاد برنامه زمان بندی را انجام دهید.